

중요 정보 - CalWORKs 및 식품권 수령인을 위한 새로운 보고 요건을 읽어주십시오

캘리포니아 주에서는 귀하의 현금 보조 및 식품권에 대한 자격에 영향을 미치는 정보의 보고 방식을 변경합니다. 매달 변경사항을 보고하는 대신, 이제 3개월마다 한 번씩 대부분의 변경사항을 보고해야 합니다.

분기(3개월)별로 “보고 달”이 지정됩니다. 이러한 “보고 달”은 매 분기의 두 번째 달입니다. 예를 들어, 귀하의 분기가 1월, 2월, 3월인 경우에 2월이 “보고 달”이 되므로 3월 5일까지 분기별 보고서를 제출해야 합니다.

예를 들면 다음과 같습니다:

분기가 시작되는 달	“보고 달”	QR 7 제출일은 아래 달의 5일
1월	2월	3월
4월	5월	6월
7월	8월	9월
10월	11월	12월

분기별 보고서(QR 7)는 항상 “보고 달”의 다음 달 5일까지 제출되어야 하며 11일까지 도착하지 않을 경우 늦은 것으로 간주됩니다. 분기별 보고서(QR 7)를 늦게 제출하면, 혜택이 초과 지급될 수 있습니다. 혜택이 초과 지급되면, 귀하는 받지 말았어야 할 현금 보조 또는 식품권 혜택을 상환해야 합니다.

보고서를 완벽하게 기재하려면, 모든 질문에 답하고, 보고 달의 마지막 날 이후에 서명하고 날짜를 기재하고 나서 해당 보고서에서 요구하는 증명서를 첨부해야 합니다. QR 7을 보고서 제출일의 다음 달 첫 번째 영업일까지 작성하여 제출하지 않을 경우, 귀하 가구의 현금 보조 및/또는 식품권은 중단됩니다.

분기별 보고서(QR 7)에 보고해야 할 사항:

근로소득:

보고 달에 귀하 또는 다른 가구원이 올린 총소득. 이 소득에는 임금, 팁, 휴가비, 현금 보너스, 자영업을 통한 소득 또는 교육 프로그램을 통한 소득뿐 아니라, 무상 주택, 의류 또는 식품의 대가로 일한 것도 포함됩니다.

블로소득 또는 장애 기초 소득:

보고 달에 귀하 또는 다른 가구원이 올린 기타 모든 소득. 여기에는 자녀/배우자 부양비, 이자 또는 배당금, 도박/복권 당첨, 보험 또는 합의금, 파업 수당, 현금, 선물, 대출, 장학금, 세금 환급뿐 아니라, 사회보장, SSI/SSP(Supplemental Security Income/State Supplementary Payment), 실업 보상, 근로자 보상, 주정부 장애 보상금, 퇴역 또는 철도원 퇴직연금, 또는 기타 민간 또는 정부의 장애 및 퇴직연금 등과 같은 모든 정부 혜택, 임대 소득 및 임대 보조금, 무상 주택/유틸리티/의류/식품, 또는 기타 모든 유형의 수입이 포함됩니다.

귀하는 분기별 보고서에 다음 분기(3개월) 동안의 예상되는 소득 변경사항도 보고해야 합니다. 여기에는 근로소득, 블로소득 및 장애 기초 소득의 변경도 포함됩니다.

재산:

구입했던 거래나 선물을 통해 확보했던 간에, 귀하 또는 다른 가구원이 지난 분기별 보고서 이래로 받아서 현재도 소유하고 있는 자동차, 은행 계좌, 저축 채권, 보험 증서, 주택 또는 토지, 신탁, EBT 현금 잔고 등이 포함됩니다. 카운티에서는 이 정보를 이용하여 귀하 가구가 재산 한도를 초과하였는지 판단합니다. 지난 분기별 보고서 이래로 귀하 또는 다른 가구원이 모든 유형의 재산을 판매, 거래 또는 양도했는지도 보고해야 합니다.

귀하가 이사하거나, 또는 다른 사람이 귀하의 집으로 이사 오거나 이사 나간 경우:

지난 분기별 보고서 이래로 귀하의 집으로 이사 와서 현재도 머무르고 있는 사람(신생아 포함). 지난 분기별 보고서 이래로 귀하의 집에서 이사 나간 사람이나 사망한 사람도 보고해야 합니다.

임신한 가구원:

지난 분기별 보고서 이래로 임신한 사람(미성년자 자녀도 포함). 임신한 가구원은 임신 특별 지원금을 받을 수 있습니다. 또한, 미성년자 자녀가 고등학교 또는 이와 동등한 교육기관을 졸업하지 않고 임신하게 되었을 경우, 이 자녀는 Cal-Learn 프로그램의 추가 서비스를 받을 수 있습니다.

마약 관련 중죄인, 도주 중인 중죄인 및 집행유예/가석방 위반자:

중죄 혐의의 기소, 판결 후 구금이나 구류를 회피하기 위해 범행을 피해 도주한 사람, 또는 집행유예나 가석방 조건을 위반한 사람의 이름. 규제 약물을 소지, 사용 또는 배포하여 마약 관련 중죄 판결을 받은 가구원도 보고해야 합니다. 분기별 보고서에 이 정보를 한 번 보고했으면, 매 분기마다 동일한 가구원에 대한 이 정보를 보고하지 않아도 됩니다.

근무시간 수의 감소:

귀하가 부양 가족이 없는 건강한 성인(ABAWD: Able-Bodied Adult Without Dependents)으로 식품권 수령인일 경우, 근무시간 또는 훈련시간 수가 일주일에 20시간 또는 한 달에 80시간 미만으로 감소한 때에는 보고해야 합니다. 다음 3개월 동안 귀하의 근무시간 또는 훈련시간 수가 이러한 한도 시간 미만으로 감소할 것으로 예상되는 경우에도 보고해야 합니다.

지난 보고 이래로 발생한 기타 상황

보고해야 하는 기타 상황에는 일/훈련(일 또는 훈련의 시작, 중단 및 거부, 근무시간 또는 훈련시간 수의 증가 및 감소, 또는 파업), 시민/이민 신분(시민 또는 시민 신분 변경, 또는 INS로부터 새로운 카드, 양식 또는 편지를 받은 사람), 아기(임신, 출산, 낙태 또는 유산), 결혼 상태(결혼, 이혼 또는 별거), 장애(신체 장애자가 되거나 장애/중병으로부터 회복), 보험(MEDICARE 혜택을 포함한 생명보험, 치료 보험 또는 건강보험 혜택의 가입, 중단 또는 변경), IHSS(가사 보조 서비스를 이용하기 시작 또는 중단), 6-17세의 취학 연령 자녀(현금 보조만 받을 경우: 학교에 규칙적으로 출석하기 시작 또는 중단), 16세 이상의 취학 연령 자녀(학교 또는 대학에 다니기 시작 또는 중단, 학비, 통학 시 드는 교통비 등)이 포함됩니다.

평소에 보고해야 할 변경사항:

다음과 같은 경우에는 “보고 달”이 아니더라도 변경된 날로부터 십 (10)일 이내에 변경사항을 보고해야 합니다:

- 귀하가 현금 보조를 받고 있을 경우, 가족의 총소득(근로소득과 불로소득 모두)이 가족수별 소득 보고 임계치(IRT: Income Reporting Threshold)보다 많을 때에는 보고해야 합니다. 귀하의 카운티 담당자가 귀하의 가족수별 IRT를 알려 줄 것입니다. **불로소득만 있는 가족 또는 식품권만 받는 가족은 분기별 보고서 양식을 빼고 소득만을 보고해서는 안 됩니다.**
- 귀하가 현금 보조를 받는 경우, 가구원 중에서 규제 약물을 소지, 사용 또는 배포하여 마약 관련 중죄 판결을 받았거나, 도주 중인 중죄인이 되거나, 또는 집행유예나 가석방 조건을 위반한 사람이 있을 때에는 언제든지 보고해야 합니다.
- 귀하가 현금 보조 및 식품권을 받는 경우, 카운티에서 귀하의 혜택, 분기별 보고서 양식 및 통지서를 보낼 곳을 알 수 있도록 주소 변경사항을 보고해야 합니다.
- 귀하가 부양 가족이 없는 건강한 성인(ABAWD)으로 식품권 수령자일 경우, 근로 시간이나 훈련 시간 수가 일주일에 20시간 또는 매월 80시간 미만으로 감소하면 보고해야 합니다.

귀하가 보고해야 하는 일부 정보로 인해 귀하의 혜택이 인상되거나 중단(너무 많은 소득이 있거나, 마약 관련 중죄인과 도주 중인 중죄인 또는 집행유예/가석방 위반자가 있을 경우 등)될 수 있습니다.

귀하가 보고할 수 있는 변경사항:

귀하는 “보고 달”이 아니더라도 기타 정보를 자발적으로 보고할 수 있습니다. 자발적으로 보고한 정보를 통해 귀하 가구의 혜택이 증가될 수 있습니다. 자발적으로 보고한 정보를 통해 귀하의 혜택이 증가될 경우, 카운티에서는 귀하가 증명서를 제출한 후 10일 이내에 조치를 취하게 됩니다. 한 가지 예외적인 경우는 귀하의 사례에 다른 사람이 추가되어 혜택이 늘어나는 경우입니다. 이런 경우에 카운티에서는 귀하가 증명서를 제출한 후 월초에 혜택을 늘리는 조치를 취합니다. **귀하가 이미 자발적으로 카운티에 정보를 보고했다더라도, 다음 분기별 보고서(QR 7)에도 해당 정보를 보고해야 합니다.**

귀하의 혜택이 증가할 수 있는 자발적인 보고의 예는 다음과 같습니다:

- 소득이 없는 사람이 귀하의 집으로 이사온 경우(신생아 포함).
- 가구원(미성년자 자녀도 포함)이 임신한 경우.
- 소득이 있는 사람이 집에서 나간 경우.
- 귀하 또는 다른 가구원이 임신 특별 지원 또는 한정된 특별 식이요법과 같이 CalWORKs 특별 지원 수당의 수혜 자격이 있다고 생각되는 경우.
- 신체 장애가 있거나 60세 이상인 가구원이 있고, 귀하가 식품권 혜택을 산정하기 위해 사용하려는 **신규** 의료비를 보고하는 경우.

귀하가 보고한 변경사항으로 인해 혜택이 감소될 경우, 혜택 감소는 다음 분기에 적용됩니다.

언제든지 카운티에 귀하의 모든 사례의 중지를 요청하거나, 또는 집을 떠나거나 보조 유닛에 포함되지 않은 개인에 대해 혜택 중지를 요청할 수 있습니다. 귀하는 Medi-Cal 또는 식품권과 같은 특정 혜택의 중단을 카운티에 요청할 수도 있습니다. Medi-Cal 또는 식품권만 수혜 받는 것은 현금 보조 기한에 불리하게 작용하지 않습니다.

변경사항이 발생한 분기 중에 카운티가 귀하의 혜택을 삭감하거나 중단해야 하는 기타 변경사항.

그 예는 다음과 같습니다:

- 성인 가구원의 CalWORKs 기한인 60개월에 다다른 경우,
- 가구원이 제재/유죄 선고를 받은 경우,
- 자녀(임신하지 않거나 부모가 아닌 자녀)가 18세에 이른 경우 (그리고 19세 이전에 고등학교를 졸업하지 않음),
- 가구원 중 누군가가 다른 가구의 혜택을 받기 시작한 경우,
- 수양 자녀 양육 혜택(Foster Care)의 수혜 자격이 있는 자녀가 있는 경우,
- 부양 가족이 없는 건강한 성인(ABAWD)인 식품권 수령자의 근로 시간이나 훈련 시간 수가 일주일에 20시간 또는 매월 80시간 미만으로 감소한 경우.

카운티의 현금 보조 및 식품권 산정 방법:

새로운 예산 규정

귀하가 받을 수 있는 현금 보조 및 식품권 액수는 귀하의 소득과 허용된 지출에 따라 달라집니다. 귀하가 예상하는 다음 3개월 동안의 소득 및 지출은 다음 3개월 동안 귀하가 받을 수 있는 현금 보조 및 식품권 액수를 산정하는 데에만 사용됩니다. 귀하가 QR 7에 기재한 정보는 다음 분기(3개월)의 현금 보조 및 식품권 액수를 산정하는 데에만 사용됩니다.

예를 들어, 귀하가 QR 7을 3월에 제출할 경우, 2월 소득을 보고하게 됩니다. 또한, 4월, 5월, 6월의 예상 소득 및 지출에 대한 변경사항도 보고할 것입니다. 귀하의 2월 소득 및 지출이 동일하게 유지될 것으로 예상될 경우, 4월, 5월, 6월의 현금 보조 또는 식품권은 2월의 소득 및 지출을 이용하여 산정됩니다. 귀하의 소득과 지출이 변경될 것으로 예상될 경우, 담당자는 4월, 5월, 6월의 새로운 예상 소득 및 지출 액수를 이용하여 이 분기 동안의 현금 보조 및 식품권 액수를 산정합니다. 이것을 사전 예산 편성(prospective budgeting)이라고 합니다.

보고하지 않거나 고의적으로 거짓 정보 또는 부정확한 정보를 보고할 경우:

필요한 정보를 보고하지 않거나 고의적으로 거짓 정보 또는 부정확한 정보를 제공하면 귀하의 혜택이 초과 지급될 수 있습니다. 귀하가 보고하지 않거나 고의적으로 거짓 정보 또는 부정확한 정보를 제공하여 초과 지급된 혜택은 **반드시** 상환해야 합니다. 귀하가 필수 정보를 카운티에 보고하지 않을 경우에는 사기죄가 되거나 처벌을 받을 수도 있습니다.